**Đơn vị cấp trên trực tiếp: .............................**

**Đơn vị: ..........................................................**

**THỐNG KÊ CÔNG VIỆC CÁ NHÂN**

Họ và tên:......................................................................................................

Chức vụ:......................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nhiệm vụ | Ước tính % mỗi nhiệm vụ được giao | Kết quả thực hiện mỗi nhiệm vụ được giao (%) | Xác nhận của lãnh đạo trực tiếp phụ trách (%) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  1 |  Nhiệm vụ 1:............................................. | 10 | 8 | 8 |
|  2 |  Nhiệm vụ 2: .......................................... | 10 | 8 | 7 |
| N |  ................................. | ....... | ...... | ...... |
|  | **Tổng** | **100** | **95** | **94** |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Ý kiến Thủ trưởng đơn vị**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |  **Người được đánh giá** |

**Lưu ý:** Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao: **tối đa 50 điểm**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thực hiện nhiệm vụ được giaođảm bảo tiến độ và chất lượng** | **Điểm tối đa** |
| Hoàn thành từ 90% đến 100% công việc | 50 |
| Hoàn thành từ 80% đến dưới 90% công việc | 45 |
| Hoàn thành từ 70% đến dưới 80% công việc | 40 |
| Hoàn thành từ 60% đến dưới 70% công việc | 30 |
| Hoàn thành từ 50% đến dưới 60% công việc | 25 |
| Hoàn thành dưới 50% công việc | 0 |